

MUNKASZERZŐDÉS (MINTA)

Ez a dokumentum kizárólag tesztelési/demó célra készült. Nem minősül jogi tanácsadásnak.

Felek

Munkáltató: SMB Developments Kft. (fiktív)

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56.

Cégjegyzékszám: 01-09-999999

Adószám: 99999999-2-42

Képviseli: Farkas Zoltán ügyvezető
(a továbbiakban: Munkáltató)

Munkavállaló: Kovács Réka (fiktív)

Születési hely, idő: Szeged, 1994. 06. 12.

Anyja neve: Nagy Ilona

Lakcím: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 55.

Adóazonosító jel: 9999999999

TAJ: 999 999 999

(a továbbiakban: Munkavállaló)

A Felek között az alábbi feltételekkel munkaviszony jön létre:

1. A munkaviszony kezdete, időtartama

1.1. A munkaviszony kezdete: 2026. 03. 01.

1.2. A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű.

1.3. Probaidő: 3 hónap.

2. Munkakör, feladatok

2.1. Munkakör megnevezése: ERP Rendszerszervező / Projekt koordinátor.

2.2. Fő feladatok (nem kizárólagosan):

- ERP modulok (pl. bejövő számlák, banki tranzakciók, CRM) igényfelmérése és specifikálása
- import/export folyamatok tesztelése és dokumentálása
- felhasználói visszajelzések kezelése, hibajegyek előkészítése
- belső oktatási anyagok, leírások készítése

3. Munkavégzés helye

3.1. Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 56.

3.2. A Munkáltató legfeljebb heti 2 nap távmunkát engedélyezhet előzetes egyeztetéssel.

4. Munkaidő

4.1. A munkaidő: teljes munkaidő, heti 40 óra.

4.2. Általános munkarend: hétfőtől péntekig, 9:00–17:30 (30 perc ebédszünettel).

4.3. Rendkívüli munkaidő elrendelése a jogszabályok szerint történhet.

5. Munkabér és juttatások

5.1. Alapbér: bruttó 780 000 Ft / hó.

5.2. Bérfizetés: tárgyhót követő hónap 10. napjáig banki átutalással.

5.3. Cafeteria (fiktív): bruttó 30 000 Ft / hó.

5.4. Bónusz: egyedi megállapodás alapján, nem garantált.

6. Szabadság

- 6.1. A Munkavállalót a hatályos jogszabályok szerinti alap- és pótszabadság illeti meg.
6.2. A szabadság kiadását a Munkáltató a jogszabályi keretek közt, a Munkavállalóval egyeztetve ütemezi.

7. Eszközök, munkavégzés feltételei

- 7.1. A Munkáltató biztosítja a munkavégzéshez szükséges eszközöket: laptop, monitor, vállalati fiókok.
7.2. Az eszközök kizárólag munkavégzés céljára használhatók; a Munkavállaló köteles azokat rendeltetésszerűen kezelni.

8. Titoktartás és adatvédelem

- 8.1. A Munkavállaló a munkaviszony alatt és annak megszűnését követően is köteles a Munkáltató üzleti titkait megőrizni.
8.2. A Munkavállaló a személyes adatok kezelését a vonatkozó belső szabályzatok és jogszabályok szerint végzi.

9. Összeférhetetlenség

- 9.1. A Munkavállaló köteles előzetesen írásban bejelenteni, ha olyan melléktevékenységet végezne, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit sértheti.

10. A munkaviszony megszüntetése

- 10.1. A munkaviszony megszüntetése közös megegyezéssel, felmondással vagy azonnali hatályú felmondással történhet a hatályos jogszabályok szerint.
10.2. Felmondási idő: a jogszabályok alapján.

11. Vegyes rendelkezések

- 11.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok irányadók.
11.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2026. 02. 17.

Munkáltató képviselőtében

.....

Farkas Zoltán, ügyvezető

Munkavállaló

.....

Kovács Réka